



Programa de Diploma para Técnico Asistente Médico

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Este programa ofrece una secuencia de cursos que proporciona contenido coherente y riguroso alineado con estándares académicos desafiantes y conocimientos técnicos relevantes y habilidades necesarias para prepararse para una educación y carreras adicionales en el clúster de carrera de Ciencias de la Salud. Proporciona habilidades técnicas, y se incluye aprendizaje aplicado basado en la competencia que contribuye al conocimiento académico, habilidades de razonamiento y resolución de problemas de orden superior, actitudes laborales, habilidades generales de empleabilidad, habilidades técnicas y habilidades y conocimientos específicos de la ocupación y conocimiento de todos los aspectos del clúster de carrera de Ciencias de la Salud. En este programa, el estudiante aprenderá cómo ayudar a médicos y enfermeras en la clínica y en el consultorio, aprenderá habilidades de la oficina trasera y algunas habilidades adicionales de la oficina frontal. Se instruirá al estudiante para tomar signos vitales, realizar ECG, flebotomía, análisis de orina, administración de medicamentos y facilitar la relación médico/paciente. El estudiante también será presentado a habilidades administrativas, como Codificación Médica (incluye ICD-10 y CPT-4 y el mantenimiento de registros electrónicos del paciente) y se familiarizará con la ética médica. El programa prepara al estudiante para tomar el examen nacional de certificación. Al completar el programa, el estudiante recibirá un Diploma con 38,5 horas de crédito.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA:

1. Identificar y describir la organización corporal, las estructuras, funciones y enfermedades.
2. Realizar habilidades administrativas y clínicas requeridas para el asistente médico.
3. Aplicar terminología médica al comunicarse profesionalmente en un entorno de atención médica con pacientes, médicos y todos los miembros del equipo de atención médica.
4. Calcular problemas matemáticos básicos relacionados con la atención médica.
5. Aplicar habilidades de alfabetización informática para organizar y analizar información.
6. Desarrollar y formular planes de acción para emergencias que afectan a la comunidad.
7. Utilizar un comportamiento ético y profesional en el lugar de trabajo.
8. Cumplir con las regulaciones y leyes estatales, federales y locales que se aplican a la atención médica.
9. Comunicarse de manera efectiva oral y escrita con poblaciones diversas.

Este Programa es ofrecido exclusivamente en Inglés o en Español.

REQUERIMIENTOS DE ADMISIÓN DEL PROGRAMA



Students must present the following minimum qualifications:

- Una copia de la finalización de la escuela secundaria (Diploma de Escuela Secundaria) o su equivalente (Diploma de Educación General). Si la escuela secundaria se completó en un país que no sea Estados Unidos, también se debe proporcionar una traducción y evaluación de equivalencia a los Estados Unidos por parte de un miembro de NACES junto con la copia de la finalización de la escuela secundaria.
- Competencia lingüística (según corresponda)
 - Prueba de Pearson para la competencia en inglés (Versant): para estudiantes que se inscriben en la versión en inglés del programa cuyo idioma principal no es el inglés o que no completaron la escuela secundaria en una institución de habla inglesa. La puntuación en la prueba debe ser de al menos 44.
 - Prueba de Pearson para la competencia en español (Versant): para estudiantes que se inscriben en la versión en español del programa cuyo idioma principal no es el español o que no completaron la escuela secundaria en una institución de habla española. La puntuación en la prueba debe ser de al menos 44.

Los estudiantes que deseen cambiar el idioma de estudio de un programa (opción de programa) deben demostrar competencia en ese idioma y firmar un nuevo acuerdo de inscripción.

Modo de Entrega del Programa

Los estudiantes inscritos en el Programa de Diplomado para Técnico Asistente Médico completarán al menos el 51% y hasta el 99% del trabajo del curso en línea. Al menos el 1% del curso se ofrecerá en el campus.

DISTANCE LEARNING EDUCATION INFORMATION

Requisitos Tecnológicos para Estudiantes de Educación a Distancia:

Los estudiantes deben tener acceso listo a todos los estándares descritos. Además, algunos cursos requieren la capacidad de descargar e instalar software.

Se recomienda que los estudiantes tengan habilidades tecnológicas básicas. Las tareas pueden incluir, entre otras cosas, procesamiento de texto, creación de documentos, presentaciones de diapositivas digitales y grabación de presentaciones en video. Los estudiantes que no tienen habilidades tecnológicas básicas pueden beneficiarse de los entrenamientos opcionales ofrecidos por la universidad en las áreas mencionadas.

Dispositivos

- Un dispositivo de escritorio o portátil es necesario para completar el trabajo del curso.



- El dispositivo de escritorio o portátil debe tener Windows 8/10 o MacOS 10.10 o superior y la capacidad de producir sonido a través de altavoces o auriculares.
- Los dispositivos móviles pueden utilizarse para algunas, pero no todas, las funciones de LMS. Un dispositivo móvil no puede reemplazar a un ordenador de escritorio o portátil.

Conectividad

- Conexión a Internet de alta velocidad: Cable, DSL, etc.
- Navegador web (Firefox, Internet Edge, Safari o Google Chrome).
- Cuenta de correo electrónico personal o de la universidad.

Software recomendado para creación/procesamiento

- Procesador de texto (MS Word, Google Docs, etc.).
- Lector de PDF (Adobe Acrobat Reader o Apple Preview).
- Es posible que se requiera software adicional para determinados cursos.

Privacidad del estudiante:

La privacidad del estudiante es muy importante para la universidad. Los estudiantes pueden encontrar la declaración FERPA de la universidad en la página web de la universidad, bajo la pestaña de divulgaciones para consumidores en la sección de ayuda financiera. Los estudiantes también pueden revisar la sección de registros estudiantiles de las páginas 79-80 del catálogo de la universidad para obtener más información sobre la privacidad.

Verificación de protección de identidad:

Durante el proceso de admisiones, se les pedirá a los estudiantes que proporcionen una copia de su identificación emitida por el estado o el gobierno. Después de que los estudiantes comiencen su programa, se les pedirá que suban una foto de su rostro a su perfil en el portal Vargas. La identidad de los estudiantes será verificada y su privacidad protegida a través del uso de un nombre de usuario y una contraseña únicos durante el proceso de admisión. Las oficinas de admisiones y ayuda financiera verificarán la documentación de los estudiantes entrantes. La privacidad del estudiante será protegida a través de la conexión segura https del portal Vargas. Los estudiantes iniciarán sesión en línea y acordarán a través de un acuerdo de estudiante que son los únicos usuarios del material del curso. Se les pedirá a los estudiantes que envíen sus asignaciones en el portal Vargas.

Cargos Adicionales de Educación a Distancia:



No hay cargos de acceso a la plataforma, cargos de acceso a la biblioteca en línea, cargos asociados con la verificación de identidad y los libros de texto del curso pueden ser comprados por los estudiantes en amazon.com y otras tiendas minoristas en línea. Si los estudiantes desean que la universidad compre los libros de texto del curso para el estudiante, la universidad cobrará el costo del libro más \$30 a la cuenta del estudiante. A través del portal Vargas, los estudiantes podrán pagar los cargos si desean que la universidad compre los libros por ellos.

DURACIÓN DEL PROGRAMA

El programa de Diplomado para Técnico Asistente Médico está diseñado para completarse en 45 semanas (tres semestres). La finalización del programa requiere 38.5 horas de crédito.

COSTOS DEL PROGRAMA

Tarifa de solicitud de admisión de pregrado (no reembolsable): \$50

Matrícula: \$12,450

Tarifa de tecnología y facilidades para estudiantes universitarios: \$1,410

Costo estimado de libros para todo el programa: \$2,000

Costo total del programa: \$15,850

*Todas las tarifas y matrículas están sujetas a cambios.

REQUERIMIENTOS PARA LA GRADUACIÓN (Incluye Semestres y Cursos)

SEMESTRE I (requiere 19 créditos)

NÚMERO DE CURSO	TÍTULO DEL CURSO	MODO DE ENTREGA	OBLIGATORIA/ REQUERIDA	CRÉDITOS TOTALES DEL CURSO/ HORAS RELOJ	HORAS CRÉDITO EN LÍNEA	COMPONENTE EN PERSONA
SLS 1601	ORIENTACIÓN Y ESTUDIO E INVESTIGACIÓN TÉCNICA	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	3.00	3	0
HSC 0003	TRABAJADOR BÁSICO DE SALUD	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	5.00	5	0
BSC 1085	ANATOMÍA GENERAL Y FISIOLÓGÍA	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	3.00	3	0
MEA 0506	PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	4.00	4	0
MEA 0573	PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO	HÍBRIDO	Obligatoria/ Requerida	4.00	3.5	0.5

SEMESTRE II (requiere 12 créditos)

NÚMERO DE CURSO	TÍTULO DEL CURSO	MODO DE ENTREGA	OBLIGATORIA/ REQUERIDA	CRÉDITOS TOTALES DEL CURSO/ HORAS RELOJ	HORAS CRÉDITO EN LÍNEA	COMPONENTE EN PERSONA
MEA 0948	FARMACOLOGIA	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	4.00	4	0
MEA 0520	FLEBOTOMÍA	HÍBRIDO	Obligatoria/ Requerida	3.00	2.5	0.5
MEA 0540	AYUDANTE DE EKG	HÍBRIDO	Obligatoria/ Requerida	3.00	2.5	0.5
MEA 0501	PROCEDIMIENTOS DEL CONSULTORIO MÉDICO	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	2.00	2	0

SEMESTRE III (requiere 7.5 créditos)

NÚMERO DE CURSO	TÍTULO DEL CURSO	MODO DE ENTREGA	OBLIGATORIA/ REQUERIDA	CRÉDITOS TOTALES DEL CURSO/ HORAS RELOJ	HORAS CRÉDITO EN LÍNEA	COMPONENTE EN PERSONA
MEA 0949	OPERADOR DE MÁQUINA DE RAYOS X LIMITADO BÁSICO	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	3.00	3	0
MEA 0941	REVISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE ASISTENTE MÉDICO	EN LÍNEA	Obligatoria/ Requerida	1.00	1	0
MEA 0942	PASANTIA CLINICA	RESIDENCIAL	Obligatoria/ Requerida	3.50	0	3.5
TOTAL				38.5	33.5	5
				TOTAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	87%	

Finalización exitosa de los requisitos de servicios profesionales de carrera de la universidad.

Program course listing

SLS 1601 ORIENTACIÓN Y ESTUDIO E INVESTIGACIÓN TÉCNICA

3 Créditos

HSC 0003 TRABAJADOR BÁSICO DE SALUD

5 Créditos

BSC 1085 ANATOMÍA GENERAL Y FISIOLÓGÍA

3 Créditos

MEA 0506 PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA

4 Créditos

MEA 0573 PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO

4 Créditos

MEA 0948 FARMACOLOGIA

4 Créditos



MEA 0520 FLEBOTOMÍA

MEA 0540 AYUDANTE DE EKG

MEA 0501 PROCEDIMIENTOS DEL CONSULTORIO MÉDICO

MEA 0949 OPERADOR DE MÁQUINA DE RAYOS X LIMITADO BÁSICO

MEA 0941 REVISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE ASISTENTE MÉDICO

MEA 0942 PASANTIA CLINICA

- Successful completion of the university career services requirements.

Total de Horas Crédito:

3 Créditos

3 Créditos

2 Créditos

3 Créditos

1 Créditos

3.5 Créditos

38.5 Créditos