

INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE LAS 40 HORAS

El programa de las 40 horas consta de seis (6 o 7) certificaciones. El estado de la Florida, requiere que se complete este programa a toda persona interesada en trabajar en una escuela de educación preescolar de manera inmediata. De estos seis o siete módulos, cinco son requeridos y uno o dos son electivos. A continuación esta la lista de los módulos requeridos y los electivos para completar este programa:

Módulos requeridos (5)		Horas de Instrucción (Los exámenes se deben pagar a través del Dep. de Niños y Familias)	Costo por módulos en dólares
	Iniciales del modulo		
Observación de la Conducta (<i>Behavioral Observation and Screening</i>)	BOSR	6 horas (Costo de examen \$6)	37.00
Abuso y Negligencia Infantil (Child Abuse and Neglect)	CAAN	4 horas (Costo de examen \$4)	37.00
Crecimiento y Desarrollo Infantil (Child Growth and Development)	CGDR	6 horas (Costo de examen \$6)	37.00
Reglas y Regulación (Rules and Regulations)	RNRF	6 horas (Costo de examen \$6)	37.00
Salud, Seguridad y Nutrición (Health, Safety and Nutrition)	HSAN	8 horas (Costo de examen \$8)	37.00
TOTAL		30 horas de modulos requeridos	
Electivas (1 o 2)		10 horas de modulos electivos	
Entendiendo practicas apropiadas para el desarrollo (Understanding Developmentally Appropriate Practices)	UDAP	5 horas (Costo de examen \$5)	33.00
Infantes (0-3 años) (Infants and Toddlers Appropriate Practices)	ITPR	5 horas (Costo de examen \$5)	32.00
Pre-Escolar (3-5 años) (Pre-School Appropriate Practices)	PSPR	5 horas (Costo de examen \$5)	32.00
Necesidades Especiales (Special Needs)	SNP	10 horas (Costo de examen \$10)	65.00
**Deberá seleccionar uno o dos de estos módulos electivos para completar el programa.			
Costo estimado del programa con 6 o 7 módulos: 250.00			

Al final del programa de las 40 horas, el estudiante tendrá un total de 6-7 certificados.

Días que inicia el programa: Los días Lunes, Martes, Miércoles y Sábados (Con excepción de algunos Sábados cuando hay módulos que estan terminando).

Horarios disponibles:

Semana mañana: Lunes, Martes, Miércoles y Jueves de 9:00pm-12:00pm (Nota: El horario de las clases de HSAN(Salud) y CAAN (abuso) es de: 9:00pm-1:00pm).

Semana noche: Lunes, Martes, Miércoles y Jueves de 7:00pm-10:00pm (Nota: El horario de las clases de HSAN(Salud) y CAAN (abuso) es de: 6:00pm-10:00pm).

Fin de semana: Sábado para UDAP/ITRP/PSPR/SNP 8:00am-1:30pm, CAAN 8:00am-12:00pm, CGDR/RNRF/BOSR 8:00am-3:00pm y HSAN 8:00am-4:45pm.

Si deseas más información sobre este programa, comunícate a la **oficina de admisión** llamando al **954-322-4460** o visita nuestra página www.jmvu.edu . Para aplicar dele un clic a **Apply now.**

Instrucciones para crear una cuenta con el Departamento de Niños y Familias

- 1.) Ir a la página de www.myflorida.com/childcare
- 2.) Hacer clic en **Training Login**
- 3.) Dar un clic en **click here to register as a new user**
- 4.) Escriba el correo electrónico en donde dice **email address** y confírmelo donde dice **confirm email**
- 5.) Darle un clic a **create new account**
- 6.) Llene los datos requeridos y darle un clic a **submit**
- 7.) Después de que le da un clic a submit el sistema le va a generar una **clave temporal** por favor anote la clave.
- 8.) Escriba su correo electrónico en donde dice **email address**
- 9.) Darle un clic a **continue**
- 10.) Escriba su clave temporal en donde dice **password**
- 11.) Darle un clic a **login**
- 12.) Cuando entre va a poder mantener su clave temporal o crear una nueva. Si desea mantener la temporal por favor escriba la clave en donde dice **password y confirm password**. Si desea crear una **clave nueva** debe ser de un **mínimo de 6 o un máximo de 10 caracteres**.
- 13.) Escoja tres preguntas de seguridad y respóndalas
- 14.) Darle un clic a **Save and Continue**

Instrucciones para entrar a la página del Departamento de Niños y Familias

- 1.) Ir a la página de www.myflorida.com/childcare
- 2.) Hacer clic en **Training Login**
- 3.) Escriba su **email**
- 4.) Escriba su **clave**
- 5.) Darle un clic a **Log in**
- 6.) Darle un clic **Save and Continue**

Instrucciones para inscribirse en módulos del programa de las 40 horas

- 1.) Repetir los pasos del 1 al 6 de las **instrucciones para entrar a la página del Departamento de Niños y Familias**.
- 2.) En **menu personal** darle un clic a **Instructor Led or Online Courses Enroll/Unenroll**
- 3.) En **course reference** introduzca el **código de su clase tal como aparece en su horario** (Ejemplo JMVU-19-1430-CAAN)
- 4.) Darle clic a **next**
- 5.) Seleccionar la clase
- 6.) Darle clic a **next** hasta ver la **flecha verde**

Instrucciones para inscribirse en los exámenes de los módulos del programa de las 40 horas

- 1.) Repetir los pasos del 1 al 6 de las **instrucciones para entrar a la página del Departamento de Niños y Familias**.
- 2.) En **menu personal** darle un clic a **Competency Exams Enroll/Unenroll**
- 3.) Seleccionar el condado de **Broward**
- 4.) Seleccionar la fecha del **examen** después darle clic a **next**
- 5.) Seleccionar el **idioma** del examen
- 6.) Seleccionar **el o los exámenes** que desea presentar.
- 7.) Darle un clic a **next** hasta ver la **flecha verde**.
- 8.) Darle clic a **print confirmation**.